

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

Основная программа профессионального обучения
по должности служащего

25416 Охранник 3 категории

2021 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Настоящая основная программа профессионального обучения применяется для профессиональной подготовки по должности служащего **25416 Охранник 3 категории**.

2. Основная программа профессионального обучения по должности служащего **25416 Охранник 3 категории** (далее – ОППО) разработана на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Общероссийского классификатора ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятого постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. №367.

3. Разработчики программы – преподаватели ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Охранник должен знать:

1. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность;
2. основы уголовного, административного, трудового законодательства;
3. методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности;
4. порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
5. правила задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;
6. способы применения физической силы и специальных средств;
7. порядок получения и систематизации информации;
8. порядок ведения документации по охраняемым объектам;
9. инструкцию по использованию технических средств охраны и охранно-пожарной сигнализации;
10. руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений;
11. порядок направления пострадавших в лечебные учреждения;
12. технические характеристики, устройство и принцип работы, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами, гражданским и служебным оружием, разрешенными к использованию в частной охранной деятельности

Охранник должен уметь:

1. Охранять помещения и территорию объектов.
2. Охранять имущество, в том числе в процессе его транспортировки.
3. Обеспечивать пропускной и внутриобъектовый режим персонала и посетителей на объектах.
4. Проверять постоянные, временные, разовые пропуска и другие документы, предоставляющие право входа и выхода лиц, въезда и выезда транспортных средств, вноса и выноса, ввоза и вывоза имущества с охраняемых объектов.

5. Контролировать своевременное возвращение пропусков.
6. Осматривать имущество, а также транспортные средства при их въезде и выезде с охраняемых объектов.
7. Проверять соответствие вывозимого и выносимого, ввозимого и вносимого имущества имуществу, указанному в документах, предусмотренных правилами пропускного и внутриобъектового режимов.
8. Оказывать охранные услуги с использованием технических средств охраны.
9. Осуществлять контроль за средствами охранно-пожарной сигнализации.
10. Обеспечивать защиту жизни и здоровья граждан.
11. Оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений.
12. Обеспечивать порядок в местах проведения массовых мероприятий.
13. Охранять объекты и имущество на объектах, имеющих важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения.
14. Принимать меры к недопущению и пресечению хищений охраняемого имущества с применением при необходимости специальных средств, гражданского и служебного оружия, разрешенных в частной охранной деятельности.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в течение всего периода освоения ОППО.

Промежуточная аттестация включает в себя следующие формы:

- 1) зачет;
- 2) экзамен.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются оценками «5», «4», «3», «2», «Зачет», «Незачет» и заносятся преподавателями в Журнал учебных занятий.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который состоит из выполнения практической квалификационной работы и проверки теоретических знаний.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам профессионального обучения присваивается 3 квалификационный разряд по должности служащего 25416 «Охранник» и выдается свидетельство.

IV. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной программы профессионального обучения по должности служащего
25416 Охранник 3 категории

Реализация ОППО рассчитана на 360 часов.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------------------|-------------|
| Теоретическое обучение (Т) | 244 |
| Производственная практика (ПП) | 108 |
| Итоговая аттестация (ИА) | 8 |
| Объем ОППО (всего) | 360 |

V. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| Дни недели Недели | Вид учебной работы / Распределение часов по дням недели | | | | | Итого часов |
|-----------------------------|---|---------|-------|---------|---------|----------------|
| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | |
| 1 | Т/8 | Т/8 | Т/8 | Т/6 | Т/6 | 36 |
| 2 | Т/8 | Т/8 | Т/8 | Т/6 | Т/6 | 36 |
| 3 | Т/8 | Т/8 | Т/8 | Т/6 | Т/6 | 36 |
| 4 | Т/8 | Т/8 | Т/8 | Т/6 | Т/6 | 36 |
| 5 | Т/8 | Т/8 | Т/8 | Т/6 | Т/6 | 36 |
| 6 | Т/8 | Т/8 | Т/8 | Т/6 | Т/6 | 36 |
| 7 | ПП/8 | ПП/8 | ПП/8 | ПП/6 | ПП/6 | 36 |
| 8 | ПП/8 | ПП/8 | ПП/8 | ПП/6 | ПП/6 | 36 |
| 9 | ПП/8 | ПП/8 | ПП/8 | ПП/6 | ПП/6 | 36 |
| 10 | Т/8 | Т/8 | Т/6 | Т/6 | ИА/8 | 36 |

VI. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование дисциплины | Всего часов |
|------------|---|-------------|
| I | Теоретическое обучение | 244 |
| 1. | Общепрофессиональный курс | 158 |
| 1.1. | Первая медицинская помощь | 72 |
| 1.2. | Конституционное право России | 86 |
| 2. | Специальный курс | 86 |
| 2.1. | Выполнение работ по должности служащего Охранник | 86 |
| II | Производственная практика | 108 |
| III | Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) | 8 |
| | Всего часов: | 360 |

VII. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

1. Рабочая программа учебной дисциплины «Общепрофессиональный курс»

| Наименование тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| Тема 1.1 Первая медицинская помощь | Содержание учебного материала | | 72 | 3 |
| | 1 | Средства для оказания первой медицинской помощи. | | |
| | 2 | Оказание первой медицинской помощи в различных ситуациях. | | |
| | 3 | Транспортировка пострадавших. | | |
| Тема 1.2 Конституционное право России | Содержание учебного материала | | 86 | 3 |
| | 1 | Основы конституционного строя Российской Федерации. | | |
| | 2 | Основы правового статуса личности. | | |
| | 3 | Механизм реализации прав и свобод человека. | | |
| | 4 | Обеспечение прав человека в административной деятельности. | | |
| | 5 | Обеспечение прав человека в уголовно-процессуальной деятельности. | | |
| ИТОГО: | | | 158 | |

2. Рабочая программа учебной дисциплины «Специальный курс»

| Наименование тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов | Уровень освоения | |
|--|---|-------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Тема 2.1 Выполнение работ по должности служащего Охранник | Содержание учебного материала | 86 | | |
| | 1 | | | Правовое регулирование профессиональной деятельности охранника. |
| | 2 | | | Тактическая подготовка охранника. |
| | 3 | | | Техническая подготовка охранника. |
| | 4 | | | Психологическая подготовка охранника. |
| | 5 | | | Использование специальных средств. |
| 6 | Медицинская подготовка охранника. | | | |
| ИТОГО: | | 86 | | |

3. Рабочая программа производственной практики

| № п/п | Виды работ | Содержание работ | Кол-во часов | Формы и методы контроля |
|---------------|--|--|--------------|-------------------------|
| 1 | Вводный инструктаж | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. 2. Подписание расписки о неразглашении сведений, ставших известными в ходе прохождения практики. | 2 | Дневник по практике |
| | | Итого: | | |
| 2 | Охрана помещения, а также специальных объектов. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка работы сигнализации и противопожарной системы. 2. Проверка наличия необходимых ключей на посту охраны. 3. Проверка системы видеонаблюдения. | 28 | Дневник по практике |
| | | Итого: | | |
| 3 | Обеспечение пропуска персонала и посетителей на территорию охраняемого объекта. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия постоянного, временного, разового пропуска у посетителей и персонала. 2. Ведение журнала учета входа и выхода персонала и посетителей. 3. Обеспечение прохождения на территорию объекта персонала и посетителей. | 26 | Дневник по практике |
| | | Итого: | | |
| 4 | Осмотр имущества, и транспортных средств при въезде и выезде с охраняемых объектов. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осмотр транспортных средств при въезде и выезде с охраняемых объектов. 2. Осмотр имущества при въезде и выезде с охраняемых объектов. | 26 | Дневник по практике |
| | | Итого: | | |
| 5 | Проверка соответствия вывозимого и выносимого, ввозимого и вносимого имущества имуществу, указанному в документах. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка документов, предоставляющих право вноса и выноса имущества с охраняемых объектов. 2. Проверка документов, предоставляющих право ввоза и вывоза имущества с охраняемых объектов. 3. Сопоставление имущества, подлежащего вносу и выносу, ввозу и вывозу с охраняемых объектов, с представленными документами. | 26 | Дневник по практике |
| | | Итого: | | |
| ИТОГО: | | | 108 | |